

OPRICHTING STICHTING VRIENDENFONDS WSV AMSTERDAM

Heden, zes juli

tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij,

mr. Cornelis Johannes Jozefus Maria van Gool, notaris te Amsterdam:

Gegevens verwijderd do
Johannes Tobias de Jong, wonende Gegevens verwijderd door KvK, geboren
te Gegevens verwijderd door Kv op éénendertig juli negentienhonderd éénentachtig, gehuwd, houder van een
Nederlands paspoort met nummer Gegevens verwijderd door KvK
(de **oprichter**).

Volmacht

./.

Van het bestaan van de bovenvermelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte die aan deze akte is gehecht.

De verschijnende persoon, handelend als gemeld, verklaart bij deze akte namens de oprichter, op te richten een stichting, onder vaststelling van de navolgende statuten:

1. Definities

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

- (a) **bestuur**: het bestuur van de stichting;
- (b) **bestuurder**: een bestuurder van de stichting;
- (c) **school**: Watergraafsmeerse Schoolvereniging, gevestigd te Amsterdam (ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40530700);
- (d) **stichting**: Stichting Vriendenfonds WSV Amsterdam, een stichting, met zetel te Amsterdam.

1.2 De definities hierboven beschreven zullen van toepassing zijn zowel op het enkelvoud als het meervoud van de gedefinieerde begrippen.

2. Naam en zetel

2.1 De stichting is genaamd:

Stichting Vriendenfonds WSV Amsterdam.

2.2 De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.

3. Doel

3.1 De stichting heeft ten doel:

- (a) het bijeenbrengen en besteden van middelen voor de (verdere) ontwikkeling, vernieuwing, verbetering en ondersteuning van het onderwijs, de leermiddelen en (overige) voorzieningen van de school;

- (b) het faciliteren en bevorderen van extra voorzieningen ten behoeve van educatie voor de leerlingen van de school en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt;
 - (c) het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 3.2 De stichting zal ten einde het in artikel 3 lid 1 genoemde doel te bereiken actief zijn door het bijeenbrengen van (geldelijke) bijdragen van ouders van (oud-)leerlingen, oud-leerlingen en derden.
- 3.3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot:
 - (a) het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen; en
 - (b) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 4. **Inkomsten en vermogen**
- 4.1 De stichting verkrijgt haar inkomsten uit:
 - (a) periodieke of incidentele bijdragen van de onder artikel 3 lid 2 genoemde personen;
 - (b) beleggingen (doch uitsluitend middels een laag risicoprofiel);
 - (c) eventuele subsidies;
 - (d) schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - (e) alle overige verkrijgingen en baten.
- 4.2 De stichting mag het vermogen van de stichting slechts gebruiken ter verwezenlijking van het in artikel 3 van deze statuten genoemde doel van de Stichting, waaronder begrepen ter dekking van de ter realisatie van het doel gemaakte kosten.
De stichting mag nimmer een negatief eigen vermogen hebben.
- 4.3 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
Schenkingen mogen slechts worden aanvaard indien en voor zover aan de schenkingen geen voorwaarden zijn verbonden.
- 4.4 De stichting mag, anders dan kostenvergoedingen, geen uitkeringen doen aan haar oprichters dan wel aan hen die deel uitmaken van haar organen.
- 5. **Bestuur**
- 5.1 De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) bestuurders.
- 5.2 Het aantal bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld.
- 5.3 Bestuurders worden benoemd door het bestuur.
Slechts ouders, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen van de school kunnen worden benoemd tot bestuurders.
- 5.4 Bestuurders kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen, welk besluit zal worden genomen door alle in functie zijnde bestuurder zulks met uitzondering van de betrokken bestuurder.
- 5.5 Indien in het bestuur een vacature bestaat, blijft het bestuur een bevoegd orgaan vormen, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien.
- 5.6 Onverminderd het in de wet bepaalde en in lid 4 van dit artikel bepaalde, eindigt het lidmaatschap van het bestuur:

- (a) door schriftelijke ontslagneming door de bestuurder (bedanken);
 - (b) door overlijden van een bestuurder (natuurlijk persoon) of ontbinding van een bestuurder rechtspersoon;
 - (c) ingeval een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - (d) door ontbinding van de stichting;
 - (e) door niet langer aan de in lid 3 genoemde kwaliteitseis te voldoen;
 - (f) door ontslag door de rechtbank conform het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
- 5.7 Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de overblijvende bestuurders dan wel vormt de enig overgebleven bestuurder een geldig bestuurscollege, onder verplichting voor het bestuur van de vennootschap zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature(s) te doen voorzien, alles onverminderd en met inachtneming van het hiervoor bepaalde.
6. **Organisatie bestuur**
- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2 Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
- 6.3 Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een besluit van het bestuur tot besteding van de conform het doel van de stichting bijeengebrachte middelen voor zover deze middelen worden besteed in verband met het faciliteren en bevorderen van extra voorzieningen ten behoeve van educatie voor de leerlingen van de school, de (verdere) ontwikkeling, vernieuwing, verbetering en ondersteuning van het onderwijs, de leermiddelen en (overige) voorzieningen van de school behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de school, behoudens indien de middelen rechtstreeks aan de school ter beschikking worden gesteld.
Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 6.4 In de vergaderingen van het bestuur brengt iedere bestuurder één stem uit.
- 6.5 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in lid 2.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- 6.6 Iedere bestuurder kan zich, telkens voor een bepaalde vergadering, in de bestuursvergaderingen uitsluitend door een medebestuurder doen vertegenwoordigen.
- 6.7 Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar en voorts zo vaak een bestuurder zulks nuttig of nodig acht.
- 6.8 De jaarvergadering vindt plaats binnen zes maanden na het einde van het boekjaar.
- 6.9 De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste de volgende punten:
 - (a) het schriftelijk jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
 - (b) de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar;
 - (c) de verlening van decharge aan de bestuurders.
- 6.10 Besluiten kunnen ook buiten vergadering van het bestuur worden genomen, mits:

- (a) alle bestuurders zijn geraadpleegd en de bestuurders de wijze waarop zij zijn geraadpleegd hebben goedgekeurd;
 - (b) het besluit schriftelijk is genomen (waaronder begrepen elektronische middelen) en de hiervoor genoemde goedkeuring uitdrukkelijk daarin is vermeld.
- 6.11 Indien het bestuur bestaat uit meer dan één bestuurder, zal het bestuur uit haar midden een voorzitter en een penningmeester kiezen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden vervuld door een en dezelfde persoon.
- 7. **Ontstentenis of belet**
- 7.1 Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overgebleven bestuurders of is de enig overgebleven bestuurder tijdelijk met het gehele bestuur van de stichting belast, terwijl bij ontstentenis of belet van alle bestuurders respectievelijk van de enige bestuurder, de stichting tijdelijk wordt bestuurd door de persoon, die daartoe door het bestuur van de vennootschap aangewezen, onder verplichting voor het bestuur van de vennootschap zo spoedig mogelijk definitief in de vacature(s) te voorzien.
- 7.2 Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge de in lid 1 genoemde regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
- 8. **Vertegenwoordiging**
- 8.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 8.2 De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 9. **Boekjaar, financiële controle, rekening en verantwoording**
- 9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden daarvan, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 9.3 Het bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit binnen zes maanden – behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden – een jaarrekening op, bestaande uit een balans, een winst- en verliesrekening en een toelichting.
- 9.4 Indien het bestuur dit wenst, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die inzage krijgt in de boeken van de stichting.
- 9.5 De aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen schriftelijk aan het bestuur verslag uitbrengen.
- 9.6 Het bestuur stelt de jaarrekening vast.
- 9.7 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 10. **Statutenwijziging, juridische fusie en splitsing**
- 10.1 Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten, tot juridische fusie en tot splitsing van de stichting.

- 10.2 Bij de oproeping moet melding worden gemaakt van de woordelijke tekst van de voorgestelde statutenwijziging.
- 10.3 Wijziging van de statuten, fusie en splitsing moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is iedere bestuurder bevoegd.
11. **Ontbinding en vereffening**
- 11.1 Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting.
- 11.2 De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij het bestuur één of meer andere vereffenaars benoemt.
- 11.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt op een door het bestuur te bepalen wijze bestemming gegeven, ten behoeve van een doel dat zoveel mogelijk met de geest van het doel van de stichting overeenkomt.
- 11.4 De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
- 11.5 Tijdens de vereffening blijven de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
- 11.6 Na afloop van de vereffening zullen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn blijven berusten onder de persoon daartoe door het bestuur te benoemen.
12. **Reglement**
Het bestuur kan reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld welke het bestuur dienstig acht, welke niet in strijd mogen zijn met de wet of met deze statuten.
13. **Restbevoegdheid bestuur**
In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.
14. **Eerste boekjaar**
- 14.1 Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend drieëntwintig.
- 14.2 Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar van de stichting.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant, dat in afwijking van het bepaalde in artikel 5.3 en conform het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, worden:

- (a) Gegevens verwijderd Tijn van Hooven, wonende Gegevens verwijderd door KvK, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op éénendertig januari negentienhonderd zesenzeventig;
- (b) Gegevens verwijderd door KvK Ronald Harry Albertus Evers, wonende Gegevens verwijderd door KvK geboren te Gegevens verwijderd door KvK op zesentwintig oktober negentienhonderd vijfentachtig;
- (c) Gegevens verwijderd door KvK Jan Middendorp, wonende Gegevens verwijderd door KvK, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op zesentwintig december negentienhonderd vijfenzeventig;
- (d) Gegevens verwijderd door KvK Suzanne Rianne Zwinkels, wonende Gegevens verwijderd door KvK, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op één augustus negentienhonderd vierentachtig;
- (e) Gegevens verwijderd door KvK Anoeshka Kavita Anoeradha Sankatsing, wonende Gegevens verwijderd door KvK geboren te Gegevens verwijderd door KvK op negentien februari negentienhonderd

zesenzeventig,
voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting wordt benoemd.

Slot van de akte

De comparant, wiens identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van het in deze akte vermelde document, is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Ik, notaris, heb de comparant mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb de comparant daarop een toelichting gegeven.

Ik heb de comparant tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien.

Daarna heeft de comparant verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 06-07-2022 16:49 van Cornelis Johannes Jozefus Maria van Gool in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 06-07-2022 16:49 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 06-07-2022 16:49 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Cornelis Johannes Jozefus Maria van Gool

SURNAME = "van Gool"

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB2949083

CN = Cornelis Johannes Jozefus Maria van Gool

GIVENNAME = Cornelis Johannes Jozefus Maria

O = Cornelis Johannes Jozefus Maria van Gool

Met serienummer

20c69067ed1a5f06ded5bd0624167c6ae90ea7ee

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKlooverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.